

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional de Fafe

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Praça 25 de Abril, n.º 236, 4820 – 142 Fafe

Telefone: 253 595 976

Email: epfafa@aeafa.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Natália Teixeira Magalhães

Diretora Pedagógica/Responsável da Qualidade

Telefone: 961317257

Email: natalia.magalhaes@epfafa.pt

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

I-PLANO DE AÇÃO - ALINHAMENTO COM O QUADRO EQAVET

O Plano de Ação decorre das opções assumidas pela Instituição sobre o processo de alinhamento do Sistema de Gestão da Qualidade com o EQAVET, espelhadas no Documento Base. Tais opções são traduzidas no plano através da definição dos objetivos do processo de alinhamento, ou seja, as mudanças a implementar para colmatar as lacunas existentes face ao processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Tendo por base os objetivos definidos para o processo de alinhamento, espelhados no Documento Base e aferidos pelo Projeto Educativo, foram definidas as tarefas a executar, a calendarização e as formas de monitorização a utilizar.

Este Plano de Ação deverá ser avaliado e revisto após o processo de alinhamento, procedendo-se à sua reformulação, tendo em vista o ciclo de garantia e melhoria da qualidade.

II – CRONOGRAMA DAS AÇÕES A DESENVOLVER PARA O ALINHAMENTO COM O QUADRO EQAVET

Plano de Ação - EQAVET

Fase	Sequência Numérica	Atividade	Responsável	Envolvidos	Objetivo	Início	Término	Periodicidade	Resultados esperados
Planear	1	Organização da equipa EQAVET	Direção Pedagógica	Direção pedagógica, equipa EQAVET	Refletir, implementar e monitorizar o processo de alinhamento EQAVET.	Maio 2019	Maio 2019	Única	Definição das ações de implementação e monitorização do projeto de alinhamento EQAVET.
Planear	2	Definição dos stakeholders, suas responsabilidades e envolvimento	Direção	Direção; Conselho Pedagógico; Equipa EQAVET	Identificar os stakeholders, avaliar e ajustar a sua forma participação nas várias etapas do sistema de qualidade, bem como ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET.	Setembro 2019	Maio 2020	Anual	Identificação dos stakeholders. Definição dos representantes internos da organização na equipa EQAVET.
Planear	3	Definição da metodologia de trabalho e Equipa EQAVET	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Conselho Pedagógico; stakeholders	Avaliar e redefinir a forma de participação dos stakeholders nas várias etapas do projeto, ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET. Garantir uma estratégia de envolvimento e monitorização do processo de qualidade.	Junho 2019	Junho 2019	Semestral	Definição da participação dos stakeholders nas atividades relacionadas com a EFP e com o processo de alinhamento EQAVET. Realização de reuniões mensais /frequentes até à solicitação da verificação de conformidade.
Planear	4	Elaboração do Documento Base e do plano de ação.	Equipa EQAVET	Direção; Conselho Pedagógico; Equipa EQAVET e stakeholders	Criar o Documento Base da organização e do Plano de Ação, com vista à definição de todo o processo de alinhamento EQAVET.	Julho 2020	Julho de 2020	Única	Documento Base e Plano de Ação elaborados; (Re)Definir a visão estratégica da Escola, a sua política de qualidade e o compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET.
Planear	5	Reunião de arranque para sensibilização docente.	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Coordenadores de Curso; Professores de EP, stakeholders	Envolver os profissionais e os stakeholders no processo de alinhamento. Discutir o modelo, a calendarização, os objetivos e o papel das diferentes entidades no processo de alinhamento.	Setembro 2019	Setembro 2019	Anual	Sensibilização de todos os profissionais para o processo de alinhamento EQAVET (ao longo do ano letivo).

Fase	Sequência Numérica	Atividade	Responsável	Envolvidos	Objetivo	Início	Término	Periodicidade	Resultados esperados
Implementar	6	Implementação do processo documental mais estrutural	Direção	Pessoal docente e não docente da escola, Equipa EQAVET	Verificação/alteração de Estatutos, organigrama, Regulamento Interno e Projeto Educativo.	Setembro/Octubro/novembro 2019	Janeiro de 2020	Única	Estatutos, Organigrama Regulamento Interno e Projeto Educativo alterados.
Implementar	7	Implementação do processo documental	Direção	Pessoal docente e não docente da escola, Equipa EQAVET	(Re)Definição de normas e procedimentos.	Setembro 2019	Julho 2020	Anual	Definição de procedimentos (e ajustes) com vista a uma maior organização documental, controlo de registos.
Implementar	8	Descrição de funções e mapa de competências	Direção	Direção, Coordenadores de departamento, Coordenadores de curso, Equipa EQAVET, stakeholders	Clarificar e (re)definir o papel de todos os colaboradores envolvidos no ensino profissional	Outubro 2019	Outubro de 2019	Anual	Definir, de forma clara, as responsabilidades/tarefas associadas a cada função; (Re) Definir plano de formação, a partir do mapa de competências e de um inquérito de necessidades formativas; (Re)Definição de um plano de formação
Implementar	9	Análise de níveis de satisfação	Direção	Equipa EQAVET	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos); Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições	Março 2020	Julho 2020	Semestral	Aplicar inquéritos; Elaborar relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores.
Avaliar	10	Recolha da perceção dos stakeholders	Direção	Equipa EQAVET, Coordenadores de curso; professores Orientadores da FCT, Stakeholders	Análise das perceções dos stakeholders (pais, alunos, empresas/instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos.	Abril de 2020	Julho 2020	Semestral	Conhecer a avaliação/perceção que os stakeholders fazem/têm dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas, e as suas propostas de melhoria e/ou definição de novas metas, cursos, metodologias, entre outras.
Avaliar	11	Avaliação de resultados e autoavaliação (Balanço Intermédio anual).	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Stakeholders	Balanço intermédio e anual: Relatórios com os resultados dos indicadores e sugestões de melhoria.	Agosto de 2020	Setembro de 2020	Anual	Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas; Identificar desvios e metas estabelecidas; Identificar desvios às metas de estabelecidas e (re)definir o Plano de Melhoria.

Fase	Sequência Numérica	Atividade	Responsável	Envolvidos	Objetivo	Início	Término	Periodicidade	Resultados esperados
Avaliar	12	Recolha de Indicadores	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET, Coordenadores de Curso, docentes, Stakeholders, alunos/formando	Monitorização de indicadores intermédios, taxas de conclusão; taxas de prosseguimento de estudos; taxas de empregabilidade dos cursos (na área e fora); grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho; repensar a oferta formativa, em cada ano letivo, com o parecer do Conselho Pedagógico, Conselho Geral e stakeholders	Maio de 2020	Julho 2020	Semestral	Monitorização regular da estratégia, indicadores de controlo e de ação precoce.
Avaliar	13	Elaboração do relatório de Operador	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET, Coordenadores de Curso, docentes, Stakeholders, alunos/formando	Criar o Relatório de Operador, com vista à avaliação de todo o processo de alinhamento EQAVET.	Julho de 2020	Julho 2020	Anual	Relatório de Operador com todos os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas.
Avaliar	14	Divulgação de resultados	Direção	Direção; Equipa EQAVET	Divulgação dos resultados junto dos alunos, encarregados de educação, trabalhadores, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados (internet e material impresso e /ou vídeo).	Setembro de 2020	Setembro de 2020	Anual	Divulgação de resultados; Divulgação do Balanço Anual (em Agosto), Plano de Ação de Melhoria no site da escola e material impresso.
Avaliar	15	Sensibilização de profissionais	Direção	Direção; Equipa EQAVET	Envolver todos os trabalhadores no sistema de garantia de Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho da escola.	Junho de 2019	Julho 2020	Mensal	Realização de Reunião Geral (ou envio de informação via e mail) do Pessoal docente e não docente afeto ao ensino profissional, com divulgação de resultados e nível de consecução de metas.
Rever	16	Redefinição do Documento Base	Direção	Direção, Equipa EQAVET, stakeholders, representantes dos alunos/formandos	Redefinição do documento base, partindo da análise do trabalho efetuado ao longo do ano	setembro de 2020	Setembro de 2020	Anual	Revisão do Documento Base da Organização.
Rever	17	Publicitação da estratégia	Direção	Direção, Equipa EQAVET	Divulgação do Documento Base a toda a comunidade, numa estratégia de compromisso com a qualidade. Divulgação de documentos digitais (no site e por email) e impressos (para divulgação dentro das instalações).	setembro de 2019	Setembro de 2020	Anual	Divulgar resultados, estratégias e compromisso com a qualidade/ EQAVET.
Rever	18	Encontro (interno) para partilha de boas práticas	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Coordenadores de Curso, docentes, Stakeholders, alunos/formandos	Encontro de Boas Práticas	Setembro de 2019	Julho de 2020	Anual	Partilha de Boas práticas identificadas nas reuniões de monitorização intercalar e reflexão sobre os processos.

Fase	Sequência Numérica	Atividade	Responsável	Envolvidos	Objetivo	Início	Término	Periodicidade	Resultados esperados
Rever	19	Envio da documentação solicitada para a ANQEP	Direção	Direção	Sistema de Garantia da Qualidade devidamente alinhado	Setembro de 2020	Setembro de 2020	Única	Validação do Sistema de garantia da qualidade devidamente alinhado.
Rever	20	Solicitação da verificação de conformidade	Direção	Direção	Pedido de Auditoria para verificação de conformidade EQAVET	Setembro de 2020	Setembro de 2020	Trienal	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET.
Rever	21	Auditoria	Peritos ANQEP	Peritos ANQEP, Direção, Equipa EQAVET, Coordenadores de curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Auditoria para verificação de conformidade EQAVET	Outubro de 2020	Outubro de 2020	Trienal	Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET.
_____	22	Certificação	ANQEP	ANQEP	Garantia de um modelo de qualidade e da gestão para EFP alinhado com o EQAVET	Janeiro/fevereiro 2021	Março de 2021	Trienal	Atribuição do selo de conformidade EQAVET.

II. ESTRATÉGIA DE ALINHAMENTO COM O QUADRO EQAVET

OBJ n.º	Objetivo Estratégico	Objetivos Específicos	Metas a atingir	Ações a desenvolver	Ferramentas de controlo	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação	Metas curto e médio prazo		
							Momento	Responsável		Ano I 2019/2020	Ano II 2020/2021	Ano III 2021/2022
1	Promover o sucesso escolar	Aumentar as taxas de conclusão dos cursos;	Aumentar as taxas de conclusão dos cursos profissionais para 65%	Estabelecer em calendário escolar várias épocas para a realização de exames, para além das épocas normais pré-definidas.	Calendário escolar (IMP.023)	Direção Pedagógica Diretores de Turma Professores	Anual	Diretora Pedagógica	Ao longo do ano letivo	60%	63%	65%
		Diminuir o número de alunos com módulos em atraso;		Incentivar (via telefone) ex-alunos para a conclusão de módulos.	Listagem de alunos com módulos em atraso (eschooling); Registo de contactos ex-alunos.	Direção Pedagógica Diretores de Turma Serviços Administrativos	Trimestral	Serviços Administrativos	Setembro 2020			
				Sensibilizar os encarregados de educação para incentivarem os seus educandos a fazerem os módulos em atraso; Motivar (via contacto direto) os alunos com módulos em atraso, para a execução dos mesmos.	Atas de reuniões conselho de turma; Listagem de alunos com módulos em atraso (eschooling); Registo de contactos dos encarregados de educação; Ata de reunião do encarregado de educação.	Direção Pedagógica Diretores de Turma Professores	Trimestral	Diretores de Turma	Dezembro 2019 Março 2020 Julho 2020			
2	Reduzir o abandono / absentismo escolar e desistências	Diminuir a taxa de abandono escolar / desistências dos alunos nos cursos profissionais	Diminuir a taxa de abandono escolar/ desistências dos alunos para 5 %	Identificar e registar fatores de risco, tais como módulos em atraso, falta de assiduidade e registo de ocorrências disciplinares - Acompanhamento sistemático pelo Orientador Educativo de Turma/Diretor de Curso.	Atas; Registo de assiduidade; Comunicação de faltas (IMP.044); Reposição de aulas (IMP.083); Mapa de módulos em atraso; Registos OET/DC.	Entidades (stakeholders internos e/ ou externos)	Mensal	Diretor de Turma	Setembro 2020	7%	6%	5%

				Promover testemunhos na primeira pessoa (ex-alunos desistentes e formandos do Centro Qualifica), para alertar das dificuldades sentidas após desistências/abandon o escolar.	Relatório de atividade.							
				Contacto e envio de correspondência aos EE a informar quando os alunos ultrapassam os 5% e 10% do limite de faltas permitido por lei. Caso os alunos sejam menores será feita a sinalização à Comissão de Proteção de Crianças e Jovens - CPCJ.	Inquéritos; Correspondência enviada; Registo de contacto OET/DT (IMP.225)							
				Situação Socioeconómica das famílias.	Inquérito aos alunos.							
3	Promover um processo de ensino / aprendizagem de qualidade	Aumentar a % de diplomados empregados na área de formação	Aumentar a % de diplomados empregados na área de formação para 17%	Reformulação de critérios gerais de avaliação articulados com os objetivos específicos das disciplinas - componente técnica e sociocultural.	Critérios de avaliação (IMP.048).	Direção Pedagógica Diretores de Curso Professores Diretor de turma	Fim 1ºTrim 2019 Fim 1º Trim 2020	Dinamizador da Qualidade	Setembro 2019 Comp. Técnica Setembro 2020	15%	16%	17%
		Aumentar a % de diplomados que prosseguiram os estudos no Ensino Superior	Aumentar a % de diplomados que prosseguiram os estudos no Ensino Superior para 7%					Dinamizador da Qualidade		5%	6%	7%
		Aumentar a média global dos cursos profissionais; Aumentar a	Situar a média global dos cursos profissionais para 15 valores	Promover a realização de projetos multidisciplinares (Área Tecnológica)	Apresentação Intercalar e apresentação final dos projetos; Relatório de projeto;	Trimestral	Diretor de Curso	Julho 2020	14	14,5	15	

		<p>qualidade média registada em cada uma das componentes de formação;</p> <p>Aumentar o desenvolvimento e concretização dos projetos pelos alunos.</p>			<p>Contemplanção da nota na avaliação final, do último módulo de cada ano letivo, nas disciplinas da área tecnológica.</p>							
4	<p>Promover a cooperação e corresponsabilização das famílias na trajetória escolar e no sucesso educativo dos alunos</p>	<p>Aumentar o número de ações e atividades realizadas;</p>	<p>Aumentar o número de atividades em relação ao ano anterior.</p>	<p>Reuniões formais e informais com os EE.</p>	<p>Inquéritos; Atas de reunião; Registo de contactos OET/DT (IMP.225).</p>	<p>Encarregados de Educação; Diretor de Turma; Diretor de Curso; Diretor Geral.</p>	Trimestral	Diretor Turma	Outubro 2019	6	7	8
		<p>Aumentar o número de pais e encarregados de educação participantes;</p>	<p>Aumento do número de E.E. participantes em reuniões</p>	<p>Reuniões formais e informais com os EE.</p>				Diretor Turma	Outubro 2019	58%	59%	65%
		<p>Aumentar o grau de satisfação dos pais e encarregados de educação participantes.</p>	<p>Aumentar a % do grau de satisfação dos E.E.</p>	<p>Intensificar o nível de envolvimento e participação dos pais e encarregados de educação no Plano Anual de atividades (PAA) da escola.</p>	<p>Portefólio das atividades; PAA; Atas de reunião</p>			Anual	Diretor Pedagógico	Outubro/2019 Implementação em execução	89%	89,50%

5	Promover a Empregabilidade	Aumentar a taxa de empregabilidade	Aumentar o número de diplomados empregados para 66%	Sessões de técnicas de procura ativa de emprego.	Relatório de atividade.	Direção; Diretor de Curso; Diretor de centro de emprego.	3º Período/Junho	IEFP (Delegação de Fafe)	Fevereiro 2020	65%	65,50%	66%
			Aumentar a empregabilidade de dos diplomados empregados na área de formação para 17%	Elaboração do CV (em português na aula de Área de Integração e Inglês nas aulas desta disciplina).	CV/Sumários atividade letiva			Diretora Pedagógica	Abril 2020	15%	16%	17%
			Aumentar o número de parcerias e protocolos para 110	Estabelecer parcerias, protocolos e projetos internacionais.	Protocolos		Diretora Pedagógica	Implementação em execução	101	105	110	

				Recolher sugestões e/ou recomendações das empresas parceiras. Feedback da sua satisfação	Inquéritos; Contactos diretos com os empregadores.		Bianual	Dinamizador da Qualidade	Implementação em execução			
6	Promover a estreita ligação entre a escola e o tecido empresarial	Aumentar o número de empresas que integram a Bolsa de Empresas cooperantes; Aumentar o número de protocolos e parcerias celebrados com outras instituições;	Aumentar o número de parcerias e protocolos para 110	Reunir com as empresas para apurar as necessidades de trabalho	Atas de reuniões.	Envolvidos Diretor de Curso Orientadores FCT Conselho Consultivo	Anual	DGE	Em execução	101	105	110
				Estabelecer Parcerias/Protocolos	Parcerias e Protocolos	Envolvidos Diretor de Curso Direção	Anual	DGE	Em execução			

		Aumentar o número de projetos desenvolvidos	Aumentar a % de resultados da FCT	Estabelecer Parcerias/Protocolos para a FCT	Parcerias e Protocolos	Envolvidos Diretor de Curso Orientadores FCT Direção	Bianual	Direção	Março 2020 Julho 2020	95%	95,50%	96%
		Aumentar o nível de satisfação dos projetos desenvolvidos	Aumentar a % de resultados das PAP	Convidar entidades acolhedoras de estagiários para participação em atividades da Escola, vindo in loco os trabalhos desenvolvidos pelos alunos/ participação nas Provas de Aptidão profissional (PAP's) e nas Provas de Avaliação Final (PAF).	Convocatórias;Relat órios de atividade;Análises das Avaliações.	EnvolvidosDireto r de CursoOrientador es PAPDireção Pedagógica	Semestral	Diretor de Curso	Em execução /alargamento	95%	95,50%	96%
		Aumentar a % da satisfação das empresas empregadoras;	Aumentar a % do grau de satisfação das empresas empregadoras para 98%	Convidar entidades acolhedoras de estagiários para participação em atividades da Escola, vindo in loco os trabalhos desenvolvidos pelos alunos/ participação nas Provas de Aptidão profissional (PAP's) e nas Provas de Avaliação Final (PAF).	Convocatórias; Relatórios de atividade; Análises das Avaliações.	Direção GQ (Grupo da Qualidade); Diretores de Curso.	Anual	Diretor de Curso	Em execução /alargamento	94%	96%	98%

III. APLICAÇÃO DO CICLO DE GARANTIA E MELHORIA DA QUALIDADE DA EFP



